



Інструкція по завантаженню інформації на власний веб-сайт

https://*****.smida.gov.ua

Інструкція описує порядок розміщення інформації на власному веб-сайті, створеному на інформаційному ресурсі Smida.gov.ua за допомогою «Конструктора сайтів» відповідно до вимог «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів» (ріш. НКЦПФР №2826 від 03.12.13 зі змінами), в якому йдеться, зокрема, про наступне:

«Емітент під час оприлюднення Інформації на власному веб-сайті забезпечує вільний доступ до такої Інформації, а також повідомляє на вимогу заінтересованих осіб адреси сторінок у мережі Інтернет, на яких здійснюється оприлюднення Інформації.»

Інформація підлягає оприлюдненню емітентом на власному веб-сайті у формі електронного документа, придатного для сприймання змісту Інформації людиною, відтворення Інформації на папері, необмеженого завантаження та копіювання, із накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи емітента або кваліфікованої електронної печатки емітента. До оприлюднення Інформації емітента на власному веб-сайті у зазначеній формі її оприлюднення в інших формах не допускається.

Емітент не може обмежувати доступ або встановлювати плату за доступ до інформації, що підлягає обов'язковому розкриттю на такому веб-сайті.

Річна інформація має залишатися в публічному доступі на власному веб-сайті емітента протягом щонайменше 10 років після її розкриття.

Інформація, розміщена публічним акціонерним товариством, має залишатися в публічному доступі на власному веб-сайті відповідно до пункту 4 розділу IX цього Положення.»

Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2180-13>

З метою виконання вимог законодавства щодо розкриття інформації на власному веб-сайті Вам необхідно:

1. Авторизація користувача на сайті <https://smida.gov.ua/>

До початку роботи переконайтесь, що Ви пройшли авторизацію на сайті <https://smida.gov.ua/>

Авторизація | Зареєструватися

SMIDA Ми робимо інформацію доступною

Новий Сервіс Скористайтесь новим сервісом «Кабінет інформаційних послуг»

Агентство Новини Бази даних Послуги Web-сайти Підтримка Введіть ЄДРПОУ

Новини

2019-04-17 11:58:33 В Мінфіні розказали, що потрібно для подальшого співробітництва з МВФ

Поточна програма співпраці з Міжнародним валютним фондом stand by передбачає ухвалення низки законопроектів, тому Мінфін сподівається на працездатність Верховної Ради

Детальніше

2019-04-17 11:41:34 НБУ шукає нових керуючих активами 16-ти банків

2019-04-17 11:01:19 НКЦПФР зробила доступною онлайн інформацію про всі адміністративні послуги

2019-04-15 16:16:48 Президент схвалив кодекс по процедури банкрутства

Для початку авторизації перейдіть за посиланням <https://smida.gov.ua/logins> або натисніть на «Авторизація» у верхньому правому куті сторінки.

Авторизація



Логін **1**

Пароль **2**

[Забули логін або пароль?](#)

Код підтвердження **3**

[Оновити зображення](#)

Так **4**

Введіть наступні дані: 1. Логін користувача; 2. Пароль; 3. Код підтвердження, що зображений зліва. Натисніть «Так» (4) для завершення авторизації.

2. Вхід до «Конструктору сайтів».

Для роботи з власним веб-сайтом Вам необхідно перейти до розділу https://smida.gov.ua/web/sites_create.

Або ж оберіть розділ «Web-сайти» в головному меню та підрозділ «Конструктор сайтів».

Агентство Новини Бази даних Послуги **Web-сайти** Підтримка

Реєстр сайтів | **Конструктор сайтів** | Реєстр сторінок | Продовження терміну дії

Існуючі сайти

Ви вже маєте активовану(ї) web-сайти(и).

Номер	Назва	Дата створення	Редагувати
2665	test	15.06.2017	Редагувати

Якщо Ваш сайт активний, то він буде зазначений у списку «Існуючі сайти». Перейдіть за посиланням «Редагувати».

Якщо Ви щойно створили сайт, він буде зазначений у списку, розташованому нижче на сторінці, і також матиме посилання «Редагувати».

3. Підписання документу засобами КЕП (кваліфікованого електронного підпису чи печатки).

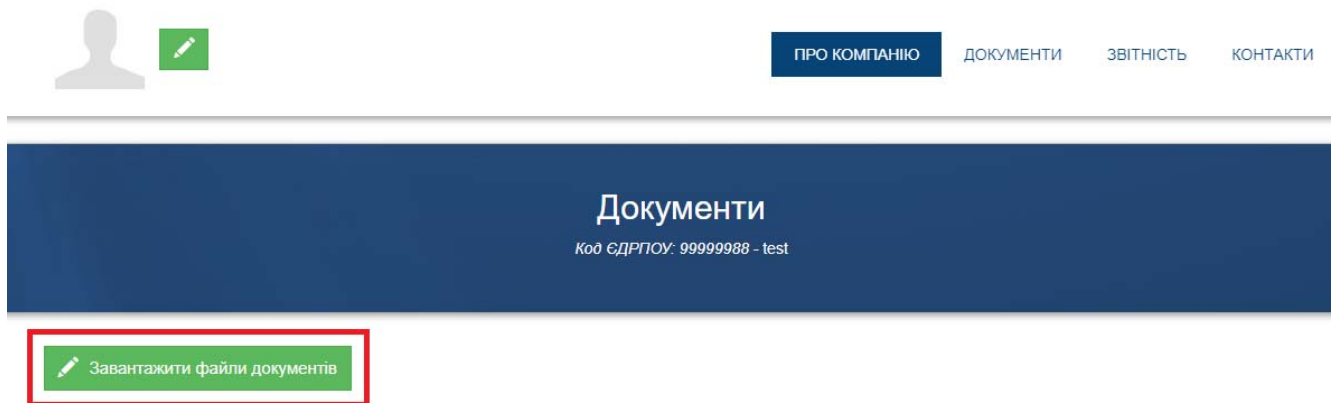
Для підписання файлу Вам необхідно скористатись утилітою (відповідним ПО) Вашого АЦСК для підпису електронних документів або звернутися до технічної підтримки Вашого АЦСК з запитом на отримання такої утиліти.

Також у Вас є можливість скористатися “ОНЛАЙН СЕРВІСОМ СТВОРЕННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ” на сайті Міністерства юстиції України <https://czo.gov.ua/sign>.

Згідно законодавчих вимог, Вам необхідно розміщувати на власному сайті інформацію у вигляді файлу та КЕП підпису уповноваженої особи емітента чи КЕП печатки емітента.

4. Розміщення інформації та власному сайті.

1) Для розміщення файлу інформації натисніть «Завантажити файли документів».



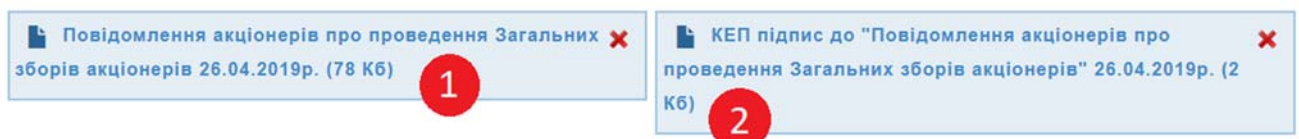
У спливаючому вікні вам доступні наступні дії:

Для завантаження файлу натисніть (1) та оберіть необхідний файл, у поле (2) уведіть назву документа, натисніть «Так».

2) Для розміщення файлу КЕП з підписом/печаткою у форматі *.p7s повторіть крок по завантаженню файла, описаний у п.1) та оберіть файл підпису. Вкажіть у назві файлу, що це КЕП, та назву документа, до якого він прикріплений (наприклад «КЕП до Річний звіт_2018»).

ВАЖЛИВО: ПРИ ЗАВАНТАЖЕННІ ФАЙЛІВ НА ВЛАСНИЙ САЙТ ФАЙЛИ ПОВИННІ МАТИ УНІКАЛЬНУ НАЗВУ!

(документи з однаковими назвами будуть накладатись один на інший без збереження попереднього)



Після розміщення документу та КЕП до нього у Вас повинно бути два розміщених файли на власному сайті: Документ з інформацією (1) та КЕП до цієї інформації (2).

За необхідності завантаження наступних документів описана процедура повторюється кожного разу.